

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ИНФЕКЦИОННАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА №2

ПРИКАЗ

01.07.2024 года

198-1

Об утверждении Правил внутреннего
распорядка для пациентов и посетителей
ГБУЗ ИКБ № 2 ДЗМ

Руководствуясь частью 3 статьи 27 Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» в целях упорядочения поведения и порядка пребывания пациентов (их законных представителей), посетителей стационарных и амбулаторно-поликлинических отделений ГБУЗ ИКБ № 2 ДЗМ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ГБУЗ ИКБ № 2 ДЗМ (Приложение № 1).

2. Руководителям структурных подразделений стационара, амбулаторно-поликлинических служб и МГЦ СПИД разместить настоящие Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ГБУЗ ИКБ № 2 ДЗМ в месте доступном для ознакомления работников и пациентов.

3. Начальнику отдела по связям с общественностью (Херувинова О.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте ГБУЗ ИКБ № 2 ДЗМ.

4. Заведующей канцелярии (Костюшиной Н.Ю.):

4.1. Ознакомить упомянутых работников с настоящим приказом под роспись.

4.2. Разместить настоящий приказ в локальной сети Учреждения.

5. Приказ от 12.03.2018 года № 92 «Об утверждении Правил внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ГБУЗ ИКБ № 2 ДЗМ» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по медицинской части Н.А. Цветкову.

Главный врач



С.В. Краснова

Приложение № 1
к приказу от _____ 2024 года № _____
«Об утверждении правил внутреннего
распорядка для пациентов и посетителей
ГБУЗ ИКБ № 2 ДЗМ»

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ

**Государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы
«Инфекционная клиническая больница № 2 Департамента здравоохранения
города Москвы»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка государственного бюджетного учреждения здравоохранения города Москвы «Инфекционная клиническая больница № 2 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее – учреждение) для пациентов и посетителей (далее – Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации с сфере здравоохранения, поведение пациентов в учреждении, а так же иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его представителем) и учреждением и распространяются на все структурные подразделения ГБУЗ ИКБ № 2 ДЗМ, в том числе МГЦ СПИД, и всех пациентов и иных посетителей амбулаторных подразделений МГЦ СПИД, а также лиц находящихся в стационаре.

Правила разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

В соответствии с пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

1.2. Правила внутреннего распорядка для пациентов включают:

- порядок обращения пациента;
- порядок госпитализации и выписки;
- права и обязанности пациента;
- правила поведения пациентов и их законных представителей в стационаре;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам.

1.3. Правила размещаются на информационных стендах всех подразделений учреждения в доступном для пациентов месте, а также на официальном сайте учреждения.

Факт ознакомления пациента с Правилами подтверждается пациентом путем проставления подписи в медицинской карте.

1.4. Отношения между учреждением и пациентом (законным представителем) в части, не регулируемой настоящими Правилами, регламентировано действующим законодательством РФ.

2. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

2.1. В учреждении оказывается амбулаторная и стационарная медицинская помощь.

2.2. Необходимым предварительным условием медицинского вмешательства в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» является дача информированного добровольного согласия гражданина или его законного представителя на медицинское вмешательство на основании предоставленной медицинским работником в доступной форме полной информации о целях, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, о его последствиях, а также о предполагаемых результатах оказания медицинской помощи.

Для обеспечения прав несовершеннолетних лиц, пациентов в возрасте младше пятнадцати лет в амбулаторных подразделениях МГЦ СПИД должен сопровождать законный представитель.

2.3. В целях профилактики, диагностики и лечения ВИЧ-инфекции жители города Москвы могут обращаться за медицинской помощью в МГЦ СПИД.

2.3.1. При первичном посещении МГЦ СПИД, а также в случае наличия опасных в эпидемиологическом отношении контактов с больными ВИЧ-инфекцией, пациент обращается в отделение клинической эпидемиологии и консультирования (с 09.00 до 15.00).

2.3.2. При необходимости получения первичной специализированной медико-санитарной помощи по профилю «ВИЧ-инфекция» пациент, состоящий на диспансерном учете в МГЦ СПИД, обращается в регистратуру поликлинических отделений МГЦ СПИД.

2.3.3. При первичном или повторном обращении пациент обязан представить документ, удостоверяющий личность (паспорт), действующий страховой полис, СНИЛС.

2.3.4. Прием пациентов лечащими врачами осуществляется понедельник – пятница с 08.30 до 15.00 и с 12.00 до 18.30.

2.3.5. Выписка рецептов осуществляется в 1-ю и 3-ю субботу месяца с 09.00 до 15.00.

2.3.6. В регистратуре учреждения при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую, на основании документа удостоверяющего личность, вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, адрес места жительства (регистрации), паспорт, номер страхового медицинского полиса, СНИЛС.

Медицинская карта пациента является собственностью учреждения и храниться в соответствующей регистратуре. Самовольный вынос медицинской карты из учреждения не разрешается.

2.3.7. Организация предварительной записи на прием к врачам – специалистам МГЦ СПИД осуществляется непосредственно через окно регистратуры, либо по телефону: (495) 365-07-01.

2.3.8. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам пациент может получить в регистратуре в устной форме и наглядно – на информационных стендах, расположенных в холле МГЦ СПИД.

2.4. Госпитализация пациентов в стационарные отделения осуществляется в следующих формах:

- плановая госпитализация (с 8.30 до 17.00, кроме субботы и воскресенья);
- по экстренным показаниям (круглосуточно);
- в порядке перевода из других ЛПУ (круглосуточно);
- самостоятельное обращение пациентов (круглосуточно).

2.4.1. В случае самостоятельного обращения граждан либо доставлении их в учреждение по экстренным показаниям, врачом приемного отделения оказывается необходимая неотложная и первая медицинская помощь, решается вопрос о необходимости госпитализации.

2.4.2. В случае обращения в стационар пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент госпитализируется в стационар. При отказе от госпитализации, если состояние пациента позволяет, он может быть отправлен домой, при этом передается активное извещение в поликлинику по месту жительства. На инфекционных больных подается экстренное извещение в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в г. Москве» (АИС «ОРУИБ»), «МНПЦ дерматовенерологии и косметологии» (форма 060/у).

2.4.3. В случае отказа пациента от госпитализации дежурный врач оказывает гражданину необходимую медицинскую помощь и в журнале приема пациентов и отказов в госпитализации делает запись о состоянии пациента, причинах отказа в госпитализации и принятых мерах.

2.4.4. Иностранным гражданам в случае возникновения состояний, представляющих непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства (острое заболевание, отравление и т.д.), медицинская помощь оказывается в объеме необходимом для устранения угрозы жизни и (или) снятия острой боли, а также по эпидемиологическим показаниям.

После выхода из указанных состояний иностранным гражданам, не имеющим полиса обязательного медицинского страхования (далее - ОМС), может быть оказана плановая медицинская помощь на платной основе.

2.4.5. Госпитализация пациентов за счет средств обязательного медицинского страхования (далее – ОМС) осуществляется при предъявлении паспорта, страхового полиса обязательного медицинского страхования, в случае его отсутствия госпитализация проводится на платной основе, за исключением госпитализации в случае возникновения состояний, представляющих

непосредственную угрозу жизни или требующих срочного медицинского вмешательства.

При отсутствии полиса ОМС пациент вправе оформить его в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».

2.4.6. Госпитализация пациентов может осуществляться за счет средств добровольного медицинского страхования (далее – ДМС) при наличии договора на оказание медицинских услуг между страховой организацией и больницей. Информация о наличии договоров, объемах и видах медицинской помощи пациентам по линии ДМС предоставляется в отделения работниками отделения платных медицинских услуг (далее-ПМУ).

2.4.7. При плановой госпитализации при себе необходимо иметь следующие документы:

- направление от врача поликлиники по месту жительства;
- паспорт;
- полис ОМС или полис ДМС;
- гарантийное письмо (направление) страховой организации, в случае госпитализации за счет ДМС.

2.4.8. При госпитализации оформляется медицинская карта стационарного больного.

2.4.9. Санитарную обработку пациента в установленном порядке проводит младший или средний медицинский персонал приемного отделения.

2.5. Порядок хранения и выдачи вещей пациентов:

2.5.1. При поступлении пациентов одежда, обувь и другие носильные вещи принимаются на хранение старшей (дежурной) медицинской сестрой приемного отделения или лицом на то уполномоченным для дальнейшей санитарной обработки и хранения на складе дезинфекционного отделения.

2.5.2. Ценные вещи, деньги в учреждение приносить не рекомендуется, поскольку в случае их пропажи администрация ответственности не несет. В целях сохранности ценные вещи, деньги и документы (при необходимости) сдаются по ордеру дежурной медицинской сестре отделения для дальнейшей передачи на хранение в оперативный отдел.

2.5.3. Выдача вещей, денег и ценностей производится в день выписки лично пациенту или доверенному лицу при предъявлении последним доверенности и паспорта.

В случае смерти пациента ценности возвращаются родственникам в соответствии с законодательством Российской Федерации по предъявлении документа, подтверждающего родственные отношения.

2.5.4. Вещи, не востребованные при выписке или в течение последующего года пациентами или уполномоченными ими на то в соответствии с действующим законодательством представителями, подлежат списанию и утилизации.

Списание и направление на утилизацию этих вещей осуществляется соответствующей комиссией, назначенной главным врачом.

2.5.5. Ценности, деньги и денежные документы пациентов не востребованные в течение последующих трех лет уполномоченными на то в

соответствии с действующим законодательством представителями, в соответствии со статьями 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации могут быть обращены в собственность Российской Федерации.

2.6. Плановая выписка пациентов производится ежедневно с 12.00 до 15.00, кроме выходных и праздничных дней, лечащим врачом по согласованию с заведующим отделением.

В связи с нарушением пациентом предписаний и настоящих Правил, если выписка не угрожает жизни и здоровью пациента и не опасна для окружающих, выписка производится круглосуточно. По письменному требованию пациента, если выписка не угрожает жизни и здоровью пациента и не опасна для окружающих, выписка производится круглосуточно.

После получения документов на руки (выписной эпикриз, листок нетрудоспособности, справки и т.п.) пациенты обязаны покинуть учреждение в течение 1 (одного) часа.

Выписка из учреждения производится:

- при выздоровлении пациента;
- при улучшении, когда по состоянию здоровья пациент может без ущерба для здоровья продолжать лечение в амбулаторно-поликлиническом учреждении или домашних условиях;
- при необходимости перевода пациента в другое учреждение здравоохранения;
- по письменному требованию пациента, если выписка не угрожает жизни и здоровью пациента и не опасна для окружающих с обязательным оформлением отказа от медицинского вмешательства в установленном порядке;
- в случае не соблюдения пациентом предписаний или настоящих правил, если это не угрожает жизни пациента и здоровью окружающих.

2.7. Медицинская карта стационарного пациента после выписки пациента из стационара сдается на хранение в архив учреждения.

2.8. В случае поступления в учреждение пациентов без документов, удостоверяющих личность (на карте неизвестный), в случае когда пациент находится в бессознательном состоянии без документов, удостоверяющих личность, либо иной информации, позволяющей установить личность пациентов, а также в случае смерти пациента, медицинские работники обязаны информировать правоохранительные органы по месту расположения медицинского учреждения в соответствии с приказом Минздрава России от 24.06.2021 N 664н «Об утверждении Порядка информирования медицинскими организациями органов внутренних дел в случаях, установленных пунктом 5 части 4 статьи 13 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА

3.1. При обращении за медицинской помощью и её получении пациент имеет право на:

- соблюдение этических и моральных норм, а также уважительное и гуманное обращение со стороны работников учреждения;

- оказание медицинской помощи с учетом его физического состояния и с соблюдением по возможности культурных и религиозных традиций пациентов;
- обеспечения ухода при оказании медицинской помощи;
- выбор врача, с учетом согласия врача;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в больнице в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
- допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав;
- допуск к нему священнослужителя и на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок учреждения.
- обращение с жалобой к должностным лицам учреждения, а также к должностным лицам вышестоящих организаций или суд.

3.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- предоставлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, аллергических реакциях, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- своевременно и точно выполнять медицинские предписания;
- сотрудничать с врачом на всех этапах медицинской помощи;
- предоставлять медицинскому работнику, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья

(здоровья его ребенка), в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;

- соблюдать правила внутреннего распорядка для пациентов;
- бережно обращаться с оборудованием и инвентарем учреждения, за порчу мебели и оборудования по вине пациентов, последние несут материальную ответственность;

- принимать в передачах лишь те продукты питания, которые разрешены соответствующей диетой с обязательным указанием срока годности продуктов;

- соблюдать правила и сроки хранения продуктов, доставленных в виде передач;

- строго соблюдать правила личной гигиены: тщательно и часто мыть руки, принимать душ и менять нательное белье;

- если допускает состояние здоровья, самостоятельно убирать и содержать в чистоте и порядке свою кровать и тумбочку;

- поддерживать чистоту и порядок в палатах и местах общего пользования. Мусор, использованные средства личной гигиены незамедлительно перемещать (выбрасывать) в специальные баки;

- не нарушать тишину в палатах и коридорах стационара;

- соблюдать санитарно-гигиенические нормы (вход в поликлинические отделения в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);

- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях.

3.3 Пациенты и посетители учреждения не вправе оскорблять медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи, а также других пациентов и посетителей.

Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме является административным правонарушением в соответствии со статьей 5.61. Кодекса российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ. При этом учреждение (работники) вправе осуществлять (производить) фото- и киносъемку, звуко- и видеозапись посетителей учреждения и использовать полученные материалы в качестве доказательства. Ознакомившись с настоящими правилами, пациент и иные посетители учреждения считаются предупрежденными о проведении в отношении них фото- и киносъемки, звуко- и видеозаписи.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ В СТАЦИОНАРЕ

4.1. Распорядок дня в отделениях:

| | |
|-------------|--|
| 06.00-08.00 | Подъем, измерение температуры, утренний туалет, сдача анализов, обследования |
| 09.00-10.00 | Завтрак |
| 10.00-10.30 | Второй завтрак |
| 10.00-12.00 | Обход врача |
| 12.00-14.00 | Процедуры |
| 13.30-14.00 | Обед |
| 15.00-17.00 | Тихий час |

| | |
|-------------|--|
| 15.00-15.30 | Полдник |
| 17.00-18.00 | Процедуры |
| 17.30-18.30 | Ужин |
| 19.00-21.00 | Отдых |
| 21.00-21.30 | Второй ужин |
| 21.30-22.30 | Процедуры |
| 21.30-22.00 | Подготовка ко сну, гигиенические процедуры |
| 24.00-00.30 | Процедуры (по назначению) |
| 23.00-06.00 | Ночной отдых |

4.2. Категорически запрещается:

- принимать лекарственные препараты, не назначенные лечащим врачом;
- курить на территории учреждения, в том числе в палатах, туалетах, около зданий учреждения;
- приносить, хранить, употреблять спиртные напитки, наркотические средства, токсические вещества и т.п.;
- самовольно проникать в служебные помещения;
- приносить не разрешенные и скоропортящиеся продукты;
- щелкать семечки и орехи;
- играть в азартные игры;
- использовать электронагревательные приборы, плитки, кипятильники, утюги;
- приносить легковоспламеняющиеся, отравляющие, токсичные вещества, предметы и жидкости, бытовые газовые баллоны, огнестрельное оружие, колющие и легкобьющиеся предметы, лыжи, коньки без чехлов или надлежащей упаковки, а также животных;
- пользоваться открытым огнем, пиротехническими устройствами (фейерверками, петардами и т.п.);
- осуществлять любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц;
- покидать палату во время врачебного обхода, выполнения назначений и процедур, в период тихого часа и ночного отдыха;
- покидать самовольно территорию учреждения;
- посещать пациентов в других палатах отделения, пациентов других отделений учреждения;
- громко разговаривать, шуметь, ругаться, хлопать дверьми;
- пользоваться бельем и подушками свободных коек в палате;
- бросать марлю, вату, бумагу и прочее в унитазы и раковины;
- сидеть на подоконниках, переговариваться через окно, кормить птиц, животных и т.п.;
- хранить в палатах верхнюю одежду, обувь, хозяйственные и вещевые сумки;
- включать освещение, телевизор, громко разговаривать по телефону во время, предназначенное для сна и отдыха;

- использовать мобильные телефоны в тех местах, где это запрещено (расположены таблички);

4.3. За нарушение правил внутреннего распорядка пациенты подлежат выписке из стационара с указанием в листке нетрудоспособности.

Нарушением считается:

- грубое или неуважительное отношение к персоналу;
- неоднократная неявка или несвоевременная явка на прием к врачу или на процедуру;

- несоблюдение требований и рекомендаций врача и медсестер;
- прием лекарственных препаратов по своему усмотрению без назначения врача;

- самовольный уход из учреждения до завершения курса лечения;

- употребление алкоголя, наркотических средств, курение;

- нарушение иных пунктов настоящих Правил.

4.4. Прием пищи пациентами осуществляется в строго отведенное время, согласно принятому в отделении распорядку дня. Запрещается хранение пищевых продуктов приготовленных к употреблению, на столах и тумбочках.

4.5. Продукты питания, не предусмотренные рационом питания учреждения, разрешаются к употреблению только по согласованию с лечащим врачом. Продукты питания должны храниться в холодильнике, расположенном на посту отделения, в целлофановом пакете с указанием даты и фамилии пациента, сроком годности продуктов и даты вскрытия упаковки.

На основании Федерального закона Российской Федерации «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52 от 30.03.1999 г. в целях эпидемиологической безопасности пациентов и персонала учреждения, при нарушении перечня и сроков реализации скоропортящихся продуктов, администрация оставляет за собой право их изъятия и уничтожения.

К особо скоропортящимся продуктам относятся мясные, рыбные, творожные, овощные блюда, молоко, кисломолочные продукты, вареные колбасы, кулинарные изделия, изделия из крови и субпродуктов.

4.6. Пациенту необходимо немедленно сообщать врачу или медицинской сестре об изменениях в состоянии здоровья таких как:

- повышение температуры, озноб, насморк, кашель;

- появление одышки или других расстройств дыхания;

- рвота;

- вздутие живота или расстройство/задержка стула;

- заторможенность, вялость, головокружение;

- появление сыпи;

- кровотечение;

- другие изменения состояния здоровья.

4.7. Временный отпуск домой пациентов, находящихся на стационарном лечении в учреждении, запрещается.

5. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ ПАЦИЕНТОВ

5.1. Во избежание распространения инфекционных заболеваний, посещения пациентов в стационаре разрешается по согласованию с лечащим врачом или заведующим отделением. Пропуск на посещение выдается заведующим отделением или лечащим врачом на беседе. Время посещения определяется индивидуально.

5.2. Посещение родственниками пациентов в отделениях реанимации и интенсивной терапии разрешается при выполнении следующих условий:

5.2.1. Родственники не должны иметь признаков острых инфекционных заболеваний (повышенной температуры, проявлений респираторной инфекции, диареи). Медицинские справки об отсутствии заболеваний не требуются.

5.2.2. Перед посещением медицинскому персоналу необходимо провести с родственниками краткую беседу для разъяснения необходимости сообщить врачу о наличии у них каких-либо инфекционных заболеваний, психологически подготовить к тому, что посетитель увидит в отделении.

5.2.3. Перед посещением отделения посетитель должен снять верхнюю одежду, надеть бахилы, халат, маску, шапочку, тщательно вымыть руки. Мобильный телефон и другие электронные устройства должны быть выключены.

5.2.4. Посетители в состоянии алкогольного (наркотического) опьянения в отделение не допускаются.

5.2.5. Посетитель обязуется соблюдать тишину, не затруднять оказание медицинской помощи другим пациентам, выполнять указания медицинского персонала, не прикасаться к медицинским приборам.

5.2.6. Не разрешается посещать пациентов детям в возрасте до 14 лет.

5.2.7. Посетители, не являющиеся прямыми родственниками пациента, допускаются в ОРИТ только в сопровождении близкого родственника (отца, матери, жены, мужа, взрослых детей).

5.2.8. Одновременно разрешается находиться в палате не более, чем двум посетителям.

5.2.9. Посещение родственников не разрешается во время проведения в палате инвазивных манипуляций (интубация трахеи, катетеризация сосудов, перевязки и т.п.), проведения сердечно-легочной реанимации.

5.2.10. Родственники могут оказывать помощь медицинскому персоналу в уходе за пациентом и поддержании чистоты в палате только по личному желанию и после подробного инструктажа.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ, ВЫДАЧА СПРАВОК, ВЫПИСКИ ИЗ МЕДИЦИНСКИХ ДОКУМЕНТОВ, ЛИСТКОВ НЕТРУДОСПОСОБНОСТИ

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иным уполномоченным лицом учреждения.

6.2. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

В отношении несовершеннолетних и лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется его законному представителю.

6.3 В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья делается соответствующая запись в медицинской документации.

6.4. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

6.5. При необходимости получения справки о пребывании (сроках пребывания) на стационарном лечении, выписки (копии) из медицинских документов и других документов необходимо обратиться к заведующему отделением, в котором находился на лечении пациент, в установленные дни и часы приема. При этом пациенту необходимо заранее подать заявку в письменном виде и по истечении недели с момента подачи заявки пациент может получить запрашиваемый документ.

6.6. Для беседы и консультации с лечащим врачом или заведующим отделением родственники проходят без пропуска, в установленные для приема часы. Информация о времени приема размещена в Единой справочной службе больницы, на информационных стендах и сайте больницы (на страничках отделений).

6.7. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.8. Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности утвержден приказом Минздрава России от 23.11.2021 N 1089н «Об утверждении Условий и порядка формирования листков нетрудоспособности в форме электронного документа и выдачи листков нетрудоспособности в форме документа на бумажном носителе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации».

7. ВРЕМЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

7.1. Режим работы стационара учреждения круглосуточный.

7.2. Часы приема пациентов МГЦ СПИД:

- отделение клинической эпидемиологии: понедельник – пятница с 09.00 до 15.00;

- поликлиническое отделение: понедельник – пятница с 08.30 до 18.30 (в 2 смены: с 08.30 до 15.00, с 12.00 до 18.30 соответственно), 1-я и 3-я субботы месяца (выписка рецептов) с 09.00 до 15.00;

- амбулаторно-поликлиническое педиатрическое отделение: понедельник – пятница с 08.30 до 15.00;

7.3. Колцентр учреждения осуществляет информирование о порядке работы медицинской организации, видах оказываемой медицинской помощи и др. ежедневно с 8.00. до 21.00. по телефону 8(495) 870 36 09.

График приема передач пациентам стационара:

Ежедневно с 8.00. до 20.00. без выходных.

Время технических перерывов:

С 10.45 до 11.00

С 14.00 до 14.30

С 18.00 до 18.15.

Доставка передач от пункта приема до отделений больницы осуществляется по расписанию: в 12.00 в 16.00 и в 20.00.

7.4. По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться к:

- к главному врачу – понедельник- пятница с 08.00 до 15.00 по предварительной записи;

- заместителю главного врача по медицинской части - руководителю МГЦ СПИД – по предварительной записи;

- заместителю главного врача по медицинской части – понедельник – пятница с 10.00 до 15.00 по предварительной записи;

- заместителю главного врача по клинико-экспертной работе – понедельник-пятница с 10.00 до 15.00.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ВИДОВ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ

8.1. Платные медицинские услуги оказываются гражданам, желающим получить услугу в условиях повышенной комфортности либо сверх Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

8.2. Право оказания платных медицинских услуг ГБУЗ ИКБ№2 ДЗМ предусмотрено Уставом учреждения.

8.3. Платные услуги предоставляются только при согласии пациента, который должен быть уведомлен об этом предварительно и на основании договора.

8.4. Пациенты, пользующиеся платными услугами, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и сертификатов специалистов, оказывающих платные услуги.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Вопросы социального обслуживания решаются выписанными лицами (их законными представителями, родственниками) самостоятельно по месту жительства выписанного лица в соответствии с действующим законодательством.

9.2. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) может обращаться с жалобой непосредственно к старшей медицинской сестре, врачу, заведующему отделением, заместителю главного врача по медицинской части или главному врачу больницы, вышестоящую организацию, страховую компанию и в суд в порядке, установленным действующим законодательством.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Визы:

Начальник планово-экономического отдела

Е.В. Дайняк

Руководитель юридической службы

Т.М. Антипина

Заместитель по медицинской части

Н.А. Цветкова